

CARTA DEI SERVIZI

CASA DI CURA

SAMADI

Via di Grottarossa Km 2.200 Roma

tel 0633014

Fax 0633014584

www.samadi.it

Gestione

Gruppo Garofalo

Legale Rappresentante

Dott. Mariano Garofalo

Direttore Amministrativo

Sig.ra Silvana Borrelli

Direttore Sanitario

ff. Dott. Leonardo Strusi

SOMMARIO

SEZIONE I PRESENTAZIONE	2
FINI ISTITUZIONALI	2
IMPEGNI E PROGRAMMI	3
STANDARD DI QUALITÀ	3
SEZIONE II LA CASA DI CURA.....	4
ACCESSO	4
Ubicazione	4
Come Raggiungerci	4
Numeri telefonici utili	5
Orari utili	5
RICOVERO	6
Accoglienza	7
Cosa portare al momento del ricovero	7
Comfort	7
Pasti	8
Informazioni sanitarie e Punti di informazione	8
Visite ai degenti	8
ORGANIZZAZIONE DELL'ATTIVITÀ D'ASSISTENZA	9
Il Personale di Reparto	10
Visita medica	10
Servizio di Psicologia Clinica	10
Servizio Sociale	10
Altri servizi diagnostici	11
Assistenza aggiuntiva non sanitaria (parenti o badanti)	11
Documentazione clinica	11
Telefono	12
Assistenza religiosa	12
Biblioteca	12
Altre informazioni utili	12
SEZIONE III SISTEMI DI TUTELA E VERIFICA.....	13
DIRITTI DEL PAZIENTE	13
CONSENSO INFORMATO	13
RISERVATEZZA DELLA DOCUMENTAZIONE SANITARIA	13
VERIFICA SODDISFAZIONE DEI CLIENTI.....	13
GESTIONE DELLE SEGNALAZIONI E DEI RECLAMI	13
SEZIONE IV CONVENZIONI.....	14
SEZIONE V EMERGENZA INCENDI	16
Norme Generali di Comportamento in Caso di Emergenza Incendio	16

FINI ISTITUZIONALI

La Casa di Cura Samadi - struttura privata accreditata è attiva dal 1965 e si pone quale parte integrante del sistema sanitario regionale, per soddisfare i bisogni sanitari sempre più complessi ed articolati dei propri Utenti, avvalendosi dell'evoluzione delle tecniche e delle conoscenze.

L'interesse primario della Casa di Cura è stato da sempre quello di garantire a tutti i degenti la migliore qualità possibile delle prestazioni erogate, sia mediante la massima professionalità degli operatori sanitari, che dei mezzi tecnici messi a disposizione degli stessi.

Un'attenzione particolare è stata rivolta al rispetto della dignità umana, senza distinzione di sesso, cultura, stato sociale, età, lingua, nel rispetto delle idee e della fede religiosa.

Per tali motivi, massima cura viene posta nella selezione del personale di assistenza, che svolge i propri compiti con zelo ed umanità e che è sempre identificabile mediante cartellino personale.

Al fine di migliorare l'organizzazione interna dei reparti, vengono effettuate riunioni periodiche tra la Direzione Amministrativa, Direzione Sanitaria e personale medico e paramedico.

Tali incontri hanno da sempre un'utilità notevole soprattutto a livello scientifico, per la valutazione di nuove metodiche sia diagnostiche che operative, nonché per la preparazione di Meeting destinati allo scambio di informazioni e risultati terapeutici, effettuati anche con sanitari provenienti da altre sedi. Ciò garantisce ulteriormente una assistenza sempre più qualificata e adeguata ai risultati nazionali ed internazionali in campo medico.

Con i coordinatori infermieristici responsabili dei diversi reparti, vengono programmati interventi generali di miglioramento dei comfort alberghieri, acquisti di accessori vari, nonché l'organizzazione dei turni del personale sempre adeguato alle necessità dei diversi reparti.

Questi aspetti assumono particolare importanza tenuto conto che ciascun cittadino/utente può esercitare la libera scelta del luogo di cura con le garanzie di un trattamento sanitario qualificato.

La Casa di Cura Samadi indirizza tutto il personale al rispetto dei seguenti principi:

- Umanizzazione della relazione con il paziente da esplicitarsi nella attenzione, oltre che ai bisogni di cura a quelli di comfort alberghiero, relazionali e psicologici, misurati dal feed back dei questionari di soddisfazione.
- Diritto alla tempestività nell'accesso alle prestazioni con priorità alla diagnostica e terapia di patologie oncologiche e nella risposta alle esigenze dell'Utente, da espletarsi attraverso la massima efficienza nell'organizzazione delle attività diagnostico-terapeutiche e attraverso l'integrazione nella stesura condivisa del processo di cura e nella continuità assistenziale.
- Uguaglianza ed Imparzialità ogni Utente ha il diritto di ricevere l'assistenza e le cure mediche più appropriate, senza discriminazione di età, sesso, razza, lingua, religione ed opinioni politiche. I comportamenti degli operatori verso gli Utenti devono essere ispirati a criteri di obiettività, giustizia ed imparzialità.
- Globalità: la strategia assistenziale richiede un approccio che considera la persona nella sua visione complessiva e non si focalizza sulla patologia prevalente. Ciò necessita di una presa in carico multidisciplinare delle varie figure professionali che operano in sanità (medici, infermieri, ostetriche, fisioterapisti, operatori socio sanitari) e di meccanismi di gestione delle informazioni che permettano la condivisione e la completezza del dato clinico in un sistema di interconnessioni.
- Personalizzazione: ogni individuo differisce da un altro. La strategia assistenziale personalizzata, tiene conto di ciò che distingue una persona da un'altra dal punto di vista fisico, psicologico e relazionale, considerando come ricchezza la variabilità soggettiva con cui ci si confronta;
- Informazione al paziente ed ai parenti (caregiver) per aumentare la consapevolezza ed il coinvolgimento creando un'"alleanza terapeutica", per un recupero ed una guarigione più rapida.
- Attenzione al comfort alberghiero: per garantire agli Assistiti un ambiente gradevole e la migliore integrazione all'interno della struttura;

- Attenzione all'efficacia degli interventi diagnostico-terapeutici e riabilitativi attuati secondo protocolli diagnostico-terapeutici e di assistenza basati sulle evidenze scientifiche ed all'organizzazione periodica di momenti di incontro tra professionisti (audit clinici).
- Attenzione e sostegno agli Operatori: le Direzioni assicurano il supporto organizzativo, tecnologico e formativo per porre il Sanitario nelle condizioni di lavorare al massimo della qualità tecnica delle prestazioni.
- Attenzione all'efficienza nel corretto utilizzo delle risorse a disposizione, da parte di tutti gli operatori del Gruppo.

IMPEGNI E PROGRAMMI

La Casa di Cura Città di Roma persegue i seguenti obiettivi:

- ☞ **Tempestività ed accessibilità alle prestazioni sanitarie** per l'esecuzione dei trattamenti più appropriati ed per un'assistenza efficace e continuativa all'utente;
- ☞ **Elevata qualità tecnico-professionale delle prestazioni e della globalità dei servizi resi attraverso:**
 - La verifica ed il monitoraggio dell'efficacia degli interventi e delle procedure sanitarie utilizzate attraverso la discussione tra professionisti dei casi clinici, con l'obiettivo di valutare, secondo metodo scientifico, i protocolli diagnostico-terapeutici in uso;
 - Il miglioramento della comunicazione tra medico e paziente. Infatti l'aspetto fondamentale della qualità della cura, deve coniugarsi strettamente con la partecipazione attiva del paziente alle scelte e alle possibili alternative diagnostiche e terapeutiche, che si estrinseca con un consenso informato partecipato e non più puro atto burocratico.
 - L'aggiornamento continuo delle tecnologie e l'ammodernamento della struttura nel suo complesso per mantenerci sempre al più alto standard di sicurezza di qualità diagnostica.
 - Il miglioramento del servizio alberghiero e del comfort in modo da adeguarlo il più possibile alle abitudini quotidiane dei degenti, per una sempre maggiore umanizzazione della relazione Ospedale-Cittadino.
 - La formazione e l'aggiornamento costante degli operatori della Struttura su tematiche tecnico-professionali ed organizzativo-gestionali.

STANDARD DI QUALITÀ

La Casa di Cura Samadi assicura:

- Il monitoraggio, tramite la definizione di indicatori specifici, del raggiungimento degli impegni sopraindicati
- La risposta ai reclami entro 30 giorni
- La valutazione periodica dei questionari di soddisfazione

ACCESSO

Ubicazione

La Casa di Cura Samadi si trova nel comune di Roma in via di Grottarossa Km. 2.200, all'interno del territorio di riferimento dell'ASL RM/E e della XX° circoscrizione.

La Casa di Cura è inserita nel contesto del Parco di Veio, all'interno di un territorio dedicato a strutture sanitarie private e pubbliche.

Il territorio è in fase di rapido cambiamento urbanistico ma mantiene caratteristiche di particolare salubrità ed è immune da inquinamento atmosferico e sonoro.

Come Raggiungerci

La Casa di Cura Samadi è sita in Via di Grottarossa nel quadrante nord della città di Roma all'interno del Grande Raccordo Anulare



In **macchina** la Casa di Cura è raggiungibile attraverso la Via Flaminia o la Via Cassia

Attraverso i **mezzi pubblici**:

- La linea Atac 200 con capolinea in P.zza Mancini scendendo al Capolinea "Stazione Prima Porta" e utilizzando successivamente la navetta Atac 022.
- La Ferrovia Regionale Roma-Viterbo fino alla fermata Saxa Rubra, quindi l'autobus 029 fino al Capolinea "Ospedale Sant'Andrea"
- La metropolitana - linea A - fino alla fermata "Flaminio" dalla quale si raggiunge l'adiacente stazione ferroviaria Roma Nord da dove si prosegue fino alla fermata "Prima porta".
Dalla fermata Prima Porta si può utilizzare la navetta ATAC 022 che collega la ferrovia Roma Nord all'ospedale S.Andrea, distante 100 metri dalla Casa di Cura Samadi.

Numeri telefonici utili

I numeri telefonici sono i seguenti:

Centralino (n. 10 linee urbane) 06/330141
Accettazione 06/33014583
Segreteria 06/33014585
SITO WEB: www.samadi.it

Orari utili

Direzione Sanitaria:

Dal Lunedì al Venerdì 10.00/14.00

Medici di Reparto:

Dal Lunedì al Venerdì 10.00/14.00

Medico di Guardia:

Tutti i giorni 24 H

Servizio di Psicologia:

Dal Lunedì al Venerdì 9.00/17.00

Servizio di Riabilitazione Psichiatrica:

Dal Lunedì al Venerdì 9.00/17.00

Servizio Sociale:

Lunedì 14.00/18.00

Dal Martedì al Venerdì 9.30/17.30

Servizio Accettazione:

Dal Lunedì al Venerdì 9.30/13.00 e 14.00/16.30

Sabato 9.30/12.00

Segreteria medica:

Dal Lunedì al Venerdì 9.30/13.00 e 14.00/16.30

Centralino:

Tutti i giorni 8.00/20.30

Visite parenti:

Tutti i giorni 8.00/19.30

Bar:

Tutti i giorni 8.00/18.45

RICOVERO

L'obiettivo perseguito dalla Casa di Cura Samadi è l'assistenza ospedaliera clinica e psicologica di pazienti affetti da patologie neuropsichiatriche acute e subacute.

Il ricovero nella Casa di Cura Samadi avviene in via ordinaria attraverso il Servizio d'Accettazione.

La Casa di Cura Samadi non dispone istituzionalmente di un servizio di Pronto Soccorso ma garantisce la presenza del medico di guardia 24 ore su 24.

Il Servizio d'Accettazione si trova al piano d'ingresso della Struttura e l'orario d'apertura al pubblico è il seguente:

Dal lunedì al venerdì dalle ore 9.30 alle ore 13.00 e dalle ore 14.00 alle ore 16.30;

Il sabato dalle ore 9.30 alle ore 12.00.

Telefono dell'ufficio **Accettazione 06/33014583.**

Indirizzo e-mail: segreteria@samadi.it.

Al momento del ricovero è necessario presentare tutti i documenti indispensabili, scegliere la sistemazione alberghiera e prendere visione di tutte le altre informazioni necessarie.

L'ufficio Accettazione fornisce al momento della prenotazione:

- le informazioni necessarie per facilitare il percorso d'ammissione
- tutte le notizie sulle tariffe relative a particolari comfort alberghieri aggiuntivi.

Documenti

Al momento del ricovero il paziente accede alla struttura presentando:

- Richiesta/Impegnativa del CSM del territorio di riferimento. Per la normativa corrente, la richiesta deve contenere l'indicazione della diagnosi, la durata prevista del ricovero e la fase di malattia (acuzie o post acuzie).
- Libretto sanitario
- Documento d'identità
- Codice fiscale

Al momento del ricovero sarà molto utile portare gli esami e gli accertamenti diagnostici già eseguiti, come pure eventuali cartelle cliniche di ricoveri precedenti.

Informazioni generali sui ricoveri e scelta delle camere di degenza sono fornite, anche per telefono, negli orari d'ufficio dall'accettazione e nei casi d'urgenza dal centralino.

Al fine della migliore erogazione delle prestazioni sanitarie, sotto l'aspetto qualitativo ed organizzativo, la Casa di Cura si impegna a garantire per il ricovero dei tempi di attesa di circa 7 giorni.

Accoglienza

Gli addetti all'Ufficio Accettazione, dopo l'espletamento delle pratiche amministrative e di apertura della cartella clinica, **faranno accompagnare dal personale di assistenza l'utente in reparto.**

L'Ufficio Ricoveri è preposto a rilasciare su richiesta degli interessati una certificazione di ricovero e/o di dimissione per necessità lavorative, previdenziali e/o assicurative.

Cosa portare al momento del ricovero

Si consiglia di portare tutta la documentazione sanitaria relativa ad altri eventuali ricoveri, documentazione di esami diagnostici (radiologica, esami di laboratorio e strumentali recenti); è importante, inoltre, segnalare al medico eventuali allergie e/o terapie farmacologiche in atto.

Durante il ricovero potranno essere utili i seguenti effetti personali quali spazzolino da denti, dentifricio, sapone, set da barba, asciugamani, biancheria personale e pantofole.

La Casa di Cura Samadi fornisce biancheria da letto sostituendola con periodicità stabilita e secondo necessità.

E' proibito portare all'interno della Casa di Cura:

- Bevande alcoliche;
- Farmaci non autorizzati;
- Alimenti non autorizzati;
- Asciugacapelli, televisioni, radio, frigo, ventilatori non autorizzati;
- Oggetti a forma tagliente o appuntita (lamette da barba, forbicine, coltelli).

Ai fini della tutela della sicurezza e della privacy si pregano i pazienti ed i familiari di provvedere nelle fasi immediatamente precedenti il ricovero ad un controllo accurato nel rispetto di tali divieti.

Presso la segreteria amministrativa è disponibile un servizio di custodia. Si consiglia comunque di non portare con se importanti somme di denaro, gioielli o altri oggetti non strettamente indispensabili.

La Casa di Cura Samadi declina ogni responsabilità per oggetti e denaro smarriti e/o sottratti.

Comfort

Tutte le stanze sono dotate di aria condizionata e di bagno riservato.

Nella Casa di Cura Samadi sono disponibili diverse tipologie di stanze:

- Camera singola con letto accompagnatore, telefono, tv, lettore dvd, frigo e aria condizionata.
Onere a carico dell'utente 125 euro più 10% iva.
- Camera singola con letto accompagnatore, telefono, tv
Onere a carico dell'utente 100 euro più 10% iva.
- Camera singola con poltrona letto accompagnatore, telefono, tv, terrazzo/giardino riservato.
Onere a carico dell'utente 85 euro più 10% iva.
- Camera a 2 letti, telefono e tv.
Onere a carico dell'utente 30 euro più 10% iva.
- Camera a 2 letti senza oneri per comfort alberghieri.

La Casa di Cura ha predisposto servizi di collegamento con l'esterno quali il telefono in camera con servizio di centralino ed una cabina telefonica a scheda situata nel piano d'ingresso della Struttura.

Nella stanza singola potrà dormire e consumare i pasti un familiare.

Pasti

Ai pazienti viene fornito il menù giornaliero diversificato con possibilità di doppia scelta, dal quale i degenti possono scegliere i piatti che preferiscono.

I pasti vengono serviti in vassoi personalizzati, dotati di vaschette monouso che ne garantiscono l'igiene e la tenuta termica. La Cucina, dietro prescrizione medica, fornisce menù particolari per i pazienti che necessitano di speciali diete. Non sono ammessi, salvo casi particolari valutabili con il medico di reparto, cibi provenienti dall'esterno

La distribuzione del vitto avviene nei seguenti orari:

colazione: 8.00 pranzo: 12.30 cena: 18.30

Informazioni sanitarie e Punti di informazione

L'informazione ai pazienti o ad un familiare delegato dal paziente, da parte dello staff medico, sulle condizioni di salute e sul programma di cura seguito, avviene nei giorni e negli orari indicati negli avvisi apposti esternamente alle guardiole degli infermieri di ogni reparto.

Il personale non può fornire informazioni telefoniche sulle condizioni di salute dei pazienti ricoverati.

Al momento della dimissione, sarà consegnata un'esauriente documentazione scritta che comprende i risultati delle indagini cliniche svolte e delle cure eseguite durante il ricovero, la terapia consigliata e suggerimenti per eventuali controlli ambulatoriali; è importante mostrarla al proprio medico curante e conservarla accuratamente.

Centralino: fornisce informazioni concernenti

- numeri telefonici
- orario di visita nei reparti
- informazioni sui servizi interni e sulla loro ubicazione
- orario degli uffici

Ufficio Accettazione e Segreteria Sanitaria: fornisce informazioni relative a:

- notizie burocratiche ed amministrative riguardanti il ricovero
- richieste di certificati
- richieste di fotocopia della cartella clinica.

Visite ai degenti

I degenti possono ricevere visite tutti i giorni dalle ore 8 alle ore 19.30.

E' importante ricordare che le persone ricoverate hanno bisogno di tranquillità e pertanto Vi preghiamo di limitare il numero dei visitatori e di tenere toni di voce bassa durante il colloquio.

Evitate, per ragioni igieniche, che i visitatori si siedano sui letti di degenza.

Al fine di evitare la trasmissione di malattie infettive esantematiche, è vietato l'accesso ai reparti ai bambini di età inferiore ai 12 anni che, in ogni caso devono essere attentamente sorvegliati dagli accompagnatori.

ORGANIZZAZIONE DELL'ATTIVITÀ D'ASSISTENZA

L'attività assistenziale è svolta da una équipe formata da medici specialisti in Psichiatria, Neurologia e Neuropsichiatria infantile, Psicologi psicoterapeuti, Tecnici della Riabilitazione Psichiatrica, Assistenti Sociali e da tutto il Personale Paramedico (infermieri professionali, operatori tecnici assistenziali).

Il lavoro assistenziale è integrato e multidisciplinare. Il responsabile del caso organizza il lavoro dell'équipe, producendo un piano di trattamento e di valutazione dell'evoluzione clinica, si interfaccia con i servizi di supporto e consulenza interni, relaziona l'utente sul decorso e sulle terapie necessarie ricevendo il consenso al trattamento, informa i familiari ove possibile e necessario, programma gli interventi prodromici alla dimissione e all'organizzazione del periodo successivo ad essa.

La Casa di Cura Samadi svolge la sua attività assistenziale monospecialistica organizzandola in un'unica Unità Operativa divisa in 3 Reparti posti ai 3 piani della Struttura.

Direttore Sanitario/Medico Responsabile dott. Leonardo Strusi

In ogni Reparto della Casa di Cura, opera una équipe affiatata di medici specialisti coordinata da un medico responsabile, coadiuvato costantemente da almeno due medici assistenti.

Piano Terra

Tel. Interno 0633014431

dott. Pasquale Parise. Responsabile. Specialista in Psichiatria

dott. Massimo Donnini. Specialista in Psichiatria

dott. Gabriele Sani. Specialista in Psichiatria

dott. Gianluca Serafini. Specialista in Psichiatria

dott. Orfeos Piperopoulos. Specialista in Psichiatria

Piano Primo

Tel. Interno 0633014531

dott. Francesco Morrone. Responsabile. Specialista in Psichiatria

dott.ssa Silvia Boccardi. Specialista in Neuropsichiatria infantile

dott. Antonio Bonanno. Specialista in Psichiatria

dott. Rocco De Filippis. Specialista in Psichiatria

Piano Secondo

Tel. Interno 0633014231

dott. Lodovico Depretis. Responsabile. Specialista in Psichiatria

dott.ssa Natascia Notarangelo. Specialista in Psichiatria

dott. Osvaldo Rinaldi. Specialista in Psichiatria

dott.ssa Elisa Colaizzo. Specialista in Neurologia

E' assicurato, naturalmente, un servizio di guardia medica 24 ore su 24.

- Consulenza socio-assistenziale
 - Trovare soluzioni ai problemi che si evidenziano o nascono in concomitanza con il ricovero
 - Migliorare l'utilizzo delle risorse presenti nella Struttura e nel territorio
- Impostazione e realizzazione di piani e programmi di recupero, o di inserimento in strutture, di "pazienti a rischio" in collaborazione con i servizi territoriali (comunità terapeutiche riabilitative, casa famiglia, comunità di convivenza, gruppo appartamento, case alloggio, centro diurno, centro semiresidenziale, inserimenti in strutture doppia diagnosi in collaborazione con il C.S.M e Se.R.T.).
- Fornisce informazioni su:
 - Pensioni (sociali, di invalidità, ecc)
 - Inserimenti lavorativi
 - Amministratore di sostegno
 - Interdizione e inabilità
 - Inserimenti in strutture

Il Servizio di Psicologia, di Riabilitazione Psichiatrica, l'Assistente Sociale e tutti gli altri operatori, lavorano trasversalmente nei diversi reparti, occupandosi e lavorando in base alle esigenze specifiche emergenti dei singoli utenti, in collaborazione con il loro medico di riferimento e offrendo le varie attività, individuali e/o di gruppo, a secondo del piano di trattamento predisposto.

Altri servizi diagnostici

- Servizio di Neurologia ed Elettroencefalografia coordinato dal dott. Leonardo Strusi, dalla dott.ssa Barbara Mercuri e dal tecnico di neurofisiologia sig. Stefano Berardi.
Il Servizio svolge attività di neurofisiologia Eeg e Emg per i pazienti ricoverati.
- Servizio di Radiologia coordinato dal dott. Federico Maspes, tecnico di radiologia sig. Antonio Cinque.
Il Servizio svolge attività di radiologia tradizionale toracica ed osteoarticolare .
- Il servizio di laboratorio analisi si svolge in service presso il Laboratorio Alessandrini di Roma.
- Attività di consulenza internistica e cardiologia, prof. Emilio De Lipsis.

Assistenza aggiuntiva non sanitaria (parenti o badanti)

In casi particolari il Responsabile dell'Unità Operativa può autorizzare la presenza continua di una persona accanto all'utente, rilasciando un permesso speciale, valido per una sola persona. L'assistenza aggiuntiva ha solo competenze non sanitarie. Ogni Attività assistenziale infatti deve essere svolta dal personale del reparto.

Documentazione clinica

I pazienti che intendono richiedere copia della propria cartella clinica o di altra documentazione sanitaria, devono compilare apposita domanda mediante il modulo disponibile presso la Segreteria Medica ubicata presso gli uffici amministrativi al piano Primo della Struttura . La documentazione richiesta può essere inviata via posta, previo pagamento delle relative spese postali, o consegnata al diretto interessato di persona (previa esibizione del documento di identità), o a persona delegata per iscritto con allegata fotocopia del documento d'identità del delegante, e del delegato, il tutto nel rispetto della vigente normativa sulla privacy.

Telefono

- **Servizio telefonico**

Sono disponibili presso le camere di degenza del reparto telefoni dedicati con possibilità di ricevere chiamate. Per non disturbare gli altri degenti, è consentito ricevere le telefonate in orari congrui evitando mattina presto e tarda sera.

- **Telefono pubblico**

E' disponibile al piano di ingresso della Casa di Cura un telefono pubblico a scheda.

- **Telefono cellulare**

Per evitare interferenze e malfunzionamenti delle apparecchiature elettromedicali è vietato l'utilizzo di telefoni cellulari in prossimità di aree che ospitano apparecchiature elettromedicali. E' installato un telefono pubblico a scheda telefonica al Piano Primo in prossimità dell'ingresso.

Assistenza religiosa

La Casa di Cura Samadi assicura l'assistenza religiosa ai pazienti di fede cattolica che ne facciano richiesta. E' disponibile un sacerdote cattolico per la celebrazione della Santa Messa , per le richieste di aiuto spirituale, per colloqui, per l'ascolto e per la somministrazione di sacramenti, contattandolo tramite il centralino.

Biblioteca

E' consultabile, presso le infermerie dei reparti, l'elenco dei libri disponibili in biblioteca.

Altre informazioni utili

Bar

Il bar all'interno della Casa di Cura è situato al piano di ingresso, ed è aperto tutti i giorni dalle ore 8 alle ore 18.45.

Giornali

I giornali quotidiani sono presenti tutti i giorni feriali in consultazione gratuita presso la sala lettura posta al piano terra della Struttura.

Servizio lavanderia

Per gli Utenti che ne avessero necessità è possibile rivolgersi al personale di servizio.

Barbiere/parrucchiere

A richiesta è possibile usufruire del servizio barbiere/parrucchiere. Per informazioni e prenotazioni è possibile rivolgersi alla Segreteria Medica.

SEZIONE III SISTEMI DI TUTELA E VERIFICA

DIRITTI DEL PAZIENTE

Il paziente ha il diritto di chiedere informazioni complete riguardanti le proprie condizioni di salute. Pertanto i Medici di reparto saranno disponibili, negli orari prestabiliti, a fornire tutti i chiarimenti richiesti dal degente o dai familiari delegati.

La Casa di Cura ha adottato la Carta Europea dei Diritti del Malato che viene distribuita a richiesta.

CONSENSO INFORMATO

Durante il periodo di ricovero, vengono effettuate le routinarie prestazioni diagnostiche (prelievi ematici, diagnostica e radiologica) e terapeutiche (terapie orali, intramuscolo ed endovenose), previa raccolta delle informazioni anamnestiche necessarie a valutare lo stato di salute del paziente ed eventuali allergie.

Per tutti i trattamenti sanitari (diagnostici, terapeutici) notoriamente gravati da rischi, è necessario il consenso informato del paziente che sarà richiesto dopo adeguata ed esauriente informazione esplicita. Se il paziente è momentaneamente incapace di intendere e volere, l'autorizzazione al trattamento sarà data dal familiare più prossimo. In situazioni di emergenza il medico agirà secondo lo stato di necessità.

RISERVATEZZA DELLA DOCUMENTAZIONE SANITARIA

Gli accertamenti diagnostici, le terapie svolte, la diagnosi e l'eventuale prognosi sono regolarmente annotate sulla cartella clinica che viene custodita dopo la dimissione, nell'apposito archivio.

La fotocopia della cartella sanitaria può essere consegnata per motivi di tutela della privacy, solo al soggetto interessato. Può altresì essere consegnata a persona espressamente delegata dal titolare; il delegato dovrà esibire proprio documento di identità nonché un documento valido di riconoscimento del delegante. I tempi di attesa per il rilascio della copia della cartella clinica, anche autenticata, sono di circa 15 giorni, che potranno essere contratti in casi di comprovata urgenza

VERIFICA SODDISFAZIONE DEI CLIENTI

Al momento della dimissione viene consegnato agli utenti un questionario per la valutazione del grado di soddisfazione. L'elaborazione del questionario viene eseguita mensilmente ed i dati vengono analizzati dalle Direzioni ed utilizzati per attivare azioni di miglioramento.

GESTIONE DELLE SEGNALAZIONI E DEI RECLAMI

Chiunque usufruisca delle prestazioni offerte dalla Casa di Cura Samadi ha la possibilità di presentare suggerimenti, segnalazioni, opposizioni o reclami – sia personalmente che tramite parenti o affini, oppure tramite le Associazioni di Volontariato o di tutela dei diritti accreditate- contro gli atti o i comportamenti che negano o limitano, di fatto la fruibilità delle prestazioni di assistenza sanitaria.

Suggerimenti, segnalazioni, opposizioni o reclami possono essere effettuati: verbalmente, tramite fax, mail, lettera oppure mediante compilazione dei moduli prestampati disponibili presso l'Ufficio Accettazione.

Sarà cura delle Direzioni fornire nell'immediato o entro 30 giorni dal ricevimento della segnalazione o del reclamo, tutte le informazioni e i chiarimenti necessari ed a provvedere in merito agli episodi segnalati, affinché siano adottate tutte le misure necessarie ad evitare la persistenza dell'eventuale disservizio.

SEZIONE IV CONVENZIONI

Al fine di partecipare alle attività di **Formazione** e di **Ricerca**, e al fine di mantenere negli operatori uno stimolo all'Aggiornamento Professionale, la Casa di Cura SAMADI ha stipulato, nel corso degli anni, diverse convenzioni con Enti Pubblici di Formazione e di Ricerca.

In particolare:

- **LUMSA** - *Libera Università Maria SS Assunta*
 - Anno 2002 e 2009
 - Durata 1 anno
 - Attiva: No
 - Area: Psicologia
 - Livello: Laurea Universitaria
- **Accademia di Psicoterapia della Famiglia**
 - Anno 2002
 - Durata: Annuale
 - Attiva: Si
 - Area: Psicoterapia
 - Livello: Specializzazione Post Laurea
- **IPRA** - *Istituto di Psicologia e Psicoterapia Cognitiva Post-Razionalista*
 - Anno 2002
 - Durata: Annuale
 - Attiva: Si
 - Area: Psicoterapia
 - Livello: Specializzazione Post Laurea
- **Scuola Superiore** - *Seminari Romani di Analisi Transazionale*
 - Anno 2002 e 2005
 - Durata: Annuale
 - Attiva: Si
 - Area: Psicoterapia
 - Livello: Specializzazione Post Laurea
- **I.I.P.G.** - *Istituto Italiano di Psicoanalisi di Gruppo*
 - Anno 2009
 - Durata: Singolo Tirocinio
 - Attiva: No
 - Area: Psicoterapia
 - Livello: Specializzazione Post Laurea

- **IFREP** - *Istituto di Formazione e Ricerca per Educatori e Psicoterapeuti*
 - Anno 2010
 - Durata: Annuale
 - Attiva: Si
 - Area: Psicoterapia
 - Livello: Specializzazione Post Laurea

- **Roma Tre** - *Università di Roma*
 - Anno 2010
 - Durata: 3 Anni
 - Attiva: Si
 - Area: Scienze Sociali
 - Livello: Laurea

- **SIAB** - *Scuola di Specializzazione in Psicoterapia Società Italiana di Analisi Bionergetica*
 - Anno 2010
 - Durata: 3 Anni
 - Attiva: Si
 - Area: Psicoterapia
 - Livello: Specializzazione Post Laurea

- **Università di Roma "La Sapienza"** - *Azienda Ospedaliera Sant'Andrea, Seconda Facoltà di Medicina e Chirurgia, U.O.C. Psichiatria*
 - Anno 2008
 - Durata: illimitata
 - Attiva: Si
 - Area: Psichiatria, Psicologia, Psicoterapia, Riabilitazione
 - Livello: Laurea Triennale, Laurea Specialistica, Specializzazione Post Laurea

Altri Accordi di Collaborazione

- **AA** - *Alcolisti Anonimi Italia*

L'accordo prevede la collaborazione nell'area dell'intervento e del sostegno alle persone ricoverate che presentano problematiche legate all'assunzione di sostanze, in particolare di tipo alcolico.

SEZIONE V EMERGENZA INCENDI

Norme Generali di Comportamento in Caso di Emergenza Incendio

E' attivo presso la casa di Cura un servizio di vigilanza h 24 e un servizio di pronto intervento opportunamente addestrato alla gestione delle emergenze.

In tutti i casi di emergenza:

- mantenere la calma
- rivolgersi al personale di reparto e seguire attentamente le istruzioni

In caso di incendio o di presenza di fumo nei reparti:

- avvertire immediatamente il personale di servizio ed attenersi alle sue istruzioni

In caso di incendio nella propria stanza:

- se il degente è in grado di muoversi, deve uscire senza perdere tempo dalla stanza, richiudendo alle proprie spalle la porta della camera.
- Se il degente non è in condizioni di spostarsi deve allertare immediatamente il personale con il pulsante di chiamata.

In caso di rapido abbandono della struttura:

- Evitare ogni condizione di panico ed attenersi alle direttive del personale in servizio
- Non perdere tempo a recuperare oggetti personali
- Non ritornare nella propria stanza, indirizzarsi alla più vicina uscita di sicurezza adeguatamente segnalata
- Non utilizzare gli ascensori

I degenti in grado di muoversi dovranno **lasciare il reparto** autonomamente seguendo i cartelli indicatori e le istruzioni impartite dal personale

I degenti non in grado di muoversi dovranno **attendere con calma** i soccorsi predisposti dal personale che giungeranno in tempi brevi.